

Referent*in für Finanzen

Die Münchner Grünen sind mit ca. 3.800 Mitgliedern der größte Kreisverband Deutschlands der Partei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN. Nach der Bundestagswahl im September 2021 sind wir Regierungspartei im Bund. In der Stadt München regieren wir seit der letzten Kommunalwahl und stellen die zweite Bürgermeisterin.

Unsere Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle arbeiten gemeinsam mit dem ehrenamtlichen Stadtvorstand an organisatorischen und politischen Themen. Dabei realisieren sie Veranstaltungen, Parteitage sowie Wahlkämpfe und bringen die innerparteiliche Meinungsbildung ebenso voran wie schlagkräftige Bündnisse in der Zivilgesellschaft. Unser Team ist in den vergangenen Jahren stark gewachsen und umfasst aktuell 8 Mitarbeitende in den Bereichen Bildung, Frauenförderung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Mitgliederverwaltung, Veranstaltungsorganisation, Finanzen sowie Geschäftsführung.

Um unsere Partei in der spannenden Phase des Wachstums mitzugestalten und dabei die finanzielle Stabilität des Kreisverbandes sicherzustellen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Referent*in für Finanzen**.

Du möchtest dich dieser Herausforderung stellen? Dabei übernimmst Du bei uns eigenverantwortlich folgende Aufgabenbereiche:

- Koordination und Management unserer Finanzen, Controllings und Projektabrechnungen im engen Austausch mit unseren jeweiligen Referent*innen sowie mit dem*der ehrenamtlichen Schatzmeister*in.
- Erstellung der Haushaltsplanung gemeinsam mit dem*der ehrenamtlichen Schatzmeister*in.
- Verantwortung der Buchhaltung des Kreisverbands sowie der Ortsverbände insbesondere Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Landesgeschäftsstelle von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Bayern.
- Verantwortliche*r Hauptansprechpartner*in für Finanzämter, externe Wirtschaftsprüfer*innen sowie ehrenamtliche Rechnungsprüfer*innen.
- Verwaltung der Mitgliedsbeiträge und Spenden.
- Ansprechpartner*in für die Mitglieder des Kreisverbands in allen finanziellen Belangen.

Das bringst Du optimalerweise mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Bilanzbuchhalter*in oder Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzen, Controlling oder Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation. Sicherer Umgang mit Microsoft Excel.
- Bereitschaft, dich in unsere Datenbanken einzuarbeiten.
- Hands-on Mentalität und Freude an der Arbeit im Team.
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten.
- Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen sowie Bereitschaft nach Absprache auch am Abend oder am Wochenende zu arbeiten.

- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität.
- Eine Identifikation mit den politischen Zielen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN.

Wir bieten Dir:

- Einen Arbeitsplatz in einem sehr motivierten und engagierten Team.
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung.
- Fort- und Weiterbildungsbudget.
- Die Möglichkeit, die Partei mitzugestalten.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (auch in „kleiner Vollzeit“ mit 35 Wochenstunden möglich). Arbeitsort ist München (teilweise Home-Office möglich). Die Bezahlung erfolgt angelehnt an den TVöD. Du berichtest an den Kreisvorstand und die Geschäftsführerinnen.

Die Münchner Grünen legen Wert auf Diversität unter den Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Identität.

Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) ausschließlich in digitaler Form an die beiden Vorsitzenden der Münchner Grünen unter bewerbung@gruene-muenchen.de. Für Rückfragen stehen wir Dir unter stadtbuero@gruene-muenchen.de zur Verfügung.